RADICACIÓN DE COMUNICACIONES

TIPO DEL REMITENTE

	Anónimo	X	Especificar remitente

DATOS DEL REMITENTE

Tipo Nacionalidad: Nacional Colombiano	
Tipo Identificación: Cédula de ciudadanía	**Identificación:** 1136884640
Primer Nombre: LEADY	**Segundo Nombre:** VIVIANA
Primer Apellido: MATALLANA	**Segundo Apellido:** QUIROGA
Dirección: CLLE 131N°55A-48	
Continente: Sudamérica	**País:** Colombia
Departamento: BOGOTA D.C.	**Municipio:** BOGOTA D.C
Email: leadymatallana@apccolombia.gov.co	
Teléfono Fijo:	**Teléfono Móvil:** 3502624037

DATOS DE LA SOLICITUD

Canal entrada: Físico	**Nivel seguridad:** Público
Código externo:	
Tipo solicitud:	**Tiempo atención:**
Asunto: INGRESO : CUENTA DE CORBO CTO 003-2023	
Anexos:	
Observaciones:	

GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN

Área: Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC Colombia	**Dependencia:** DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Proceso: GESTIÓN FINANCIERA	

USUARIOS INTERESADOS

DOCUMENTACIÓN QUE APORTA

CTO_003-2023.pdf	CUENTA DE COBO CTO 003-2023	UlCzHdciKMXkITM6lZJHjdAtAi0vbr3l.S22feTvFd8l=

Código de Verificación (CSV): **a8213dddb0b88ffdde69852f65c834928e0f5870**
Nº Referencia: **EXT24-00000853**
URL de Verificación: **https://aplicaciones-apc.gov.co/impulsa/csvValidation.do**

20 de diciembre de 2024

Código de Verificación (CSV): a8213dddb0b88ffdde69852f65c834928e0f5870
Nº Referencia: EXT24-00000853
URL de Verificación: https://aplicaciones-apc.gov.co/impulsa/csvValidation.do

	Mensual		Parcial	x	Final

Informe No.: _012__

Periodo: 21 de Noviembre de 2024 al 20 Diciembre 2024

Fecha de presentación (dd/mmm/aaaa): 20/12/2024

1. DATOS GENERALES

N° Convenio/Contrato y Fecha Contrato N°003-2023 de 21 diciembre de 2023	
Nombre: Leady Viviana Matallana Quiroga	**N° Identificación** 1.136.884.640
Nombre del Proyecto (Si aplica) Fondo de Cooperación de la Alianza del Pacífico	
Objeto del Contrato Convenio / Contrato Prestar por sus propios medios, con plena autonomía, los servicios profesionales para gestionar, apoyar y realizar seguimiento y control a las operaciones, información y manejo del recurso presupuestal, contable y de tesorería del Fondo de Cooperación Alianza del Pacífico.	
Vigencia del Convenio / Contrato 20 de diciembre de 2024	
Plazo de ejecución (incluir prorrogas)	**21/12/2023 – 20/12/2024**
Valor Total del contrato – en letras (incluir adiciones)	OCHENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS (COP) ($ 85.288.464,00), incluido el IVA e impuestos a que haya lugar.
No. del Certificado Disponibilidad presupuestal (CDP):	323 DEL 21/12/2023
No. del Registro Presupuestal (RP):	323 DEL 21/12/2023

2. INFORME CONTRATISTA

Obligación	Seguimiento al cumplimiento	Soportes del Cumplimiento
(Enlistar todas las obligaciones)	(Describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	(Enlistar los soportes)
1. Apoyar con el seguimiento y control de recursos presupuestal, contable y de tesorería del Fondo de Cooperación de la Alianza del Pacífico.	1.1 Se ha realizado seguimiento de los recursos recibidos en el Fondo de Cooperación de la Alianza del Pacífico, con el fin de obtener información detallada y oportuna. 1.2 Balance financiero de control presupuestal de los recursos del Fondo de Cooperación de la Alianza del Pacífico. 1.3 Se realiza seguimiento a los pagos realizados de los contratos con cargo al presupuesto del FAP.	1.1 Correos institucionales y comunicaciones – Documentación interna de control y seguimiento financiero. 1.2 Documento interno de control y seguimiento. 1.3 Correos institucionales, comunicaciones internas.
2. Gestionar y controlar las operaciones diarias con el área Contable, presupuestal y de tesorería del Fondo de Cooperación de la Alianza del Pacífico.	Seguimiento presupuestal mediante la actualización del Balance financiero de control presupuestal de los recursos del Fondo de Cooperación de la Alianza del Pacífico.	Documentación interna de control y seguimiento financiero.
3. Apoyar en el análisis de los datos contables, presupuestales y de tesorería del Fondo de Cooperación de la Alianza del Pacífico.	3.1 Se realizo la verificación de la documentación soporte para los pagos del Contrato N°001 de 2023 suscrito con cargo al presupuesto del Fondo de Cooperación de la Alianza del Pacífico. 3.2 Se realizo la verificación de la documentación soporte para los pagos del Contrato N°003 de 2023 suscrito con cargo al presupuesto del Fondo de Cooperación de la Alianza del Pacífico. 3.3 Se realizo la verificación de la documentación soporte para los pagos del Contrato N°001 de 2024 suscrito con cargo al presupuesto del Fondo de Cooperación de la Alianza del Pacífico.	Correos- comunicaciones internas y radicación de los paquetes de documentación soporte para los pagos.

Obligación	Seguimiento al cumplimiento	Soportes del Cumplimiento
(Enlistar todas las obligaciones)	(Describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	(Enlistar los soportes)
	3.4 Se realizo la verificación de la documentación soporte para el tercer pago del Contrato N° RE-APC-FAP-002-2024 del voluntariado de Colombia. 3.5 Se realizo la verificación de la documentación soporte para el tercer y cuarto pago del Contrato N° 008-2024 del gestor AP-NET. *3.6* Se realizo la verificación de la documentación soporte para el tercer pago del Contrato N° RE-APC-FAP-005-2024 celebrado entre la *AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE COLOMBIA, APC-COLOMBIA Y LA CORPORACIÓN AGUANTE Y CARNAVAL.* *3.7* Se realizo la verificación de la documentación soporte para el segundo pago del Contrato N° RE-APC-FAP-004-2024 celebrado entre la *AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE COLOMBIA, APC-COLOMBIA Y EL CONSORCIO INTERNACIONAL ARTE Y ESCUELA A.C. (CONARTE).* *3.8* Se realizo la verificación de la documentación soporte para el primer pago del Contrato N° RE-APC-FAP-06-2024 celebrado entre la *AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE COLOMBIA, APC-COLOMBIA Y LFI MEDIOS SPA.* *3.9* Se realizo la verificación de la documentación soporte para el primer	

Obligación	Seguimiento al cumplimiento	Soportes del Cumplimiento
(Enlistar todas las obligaciones)	(Describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	(Enlistar los soportes)
	pago del Contrato *RE-APC-FAP-009-2024 CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE COLOMBIA, APC-COLOMBIA Y MUT2AL BRAND SAS*	
4. Realizar o apoyar, la elaboración de informes financieros, balances, estados de cuenta y demás reportes requeridos periódicamente para el funcionamiento del Fondo de Cooperación de la Alianza del Pacifico, dentro de los plazos establecidos y de acuerdo con las disposiciones legales vigentes para este fin.	4.1 Se Realiza el seguimiento presupuestal mediante la actualización del Balance financiero de control presupuestal de los recursos del Fondo de Cooperación de la Alianza del Pacífico. 4.2 Se realiza la elaboración del informe del gestión técnica y financiera del Fondo de Cooperación de la Alianza del Pacifico para Cancillería a corte 30 de noviembre de 2024. 4.3 Se apoya en la elaboración de los insumos Fondo Alianza Del Pacífico requeridos para el canciller. 4.4 Se realiza la elaboración del informe del cuatro trimestre del plan de acción.	4.1 Documentación interna de control y seguimiento financiero. 4.2 informe gestión técnica y financiera FAP. 4.3 informe insumos canciller 4.4 informe plan de acción
5. Apoyar la formulación, estructuración y mejoramiento de proyectos, actividades o términos de referencia en lo que respecte a asuntos financieros y contables, presupuestales y contables.	5.1 Se ha brindado acompañamiento constante en la estructuración de los términos de referencia del grupo técnico de compras públicas, a través de mesas de trabajo en las que se elaboran y revisan conjuntamente los documentos. 5.2 Se realizo la verificación económica al presupuesto y TDR realizado por la contraparte técnica del proyecto para	5.1 Documento términos de referencia. 5.2 Presupuesto proyecto. 5.3 Documento términos de referencia.

Obligación	Seguimiento al cumplimiento	Soportes del Cumplimiento
(Enlistar todas las obligaciones)	(Describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	(Enlistar los soportes)
	CONTRATAR LOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO QUE IDENTIFIQUE, ANALICE Y DIVULGUE LAS EXPERIENCIAS Y BUENAS PRÁCTICAS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS LÍNEAS DIRECTRICES DE LA OCDE PARA EMPRESAS MULTINACIONALES SOBRE CONDUCTA EMPRESARIAL RESPONSABLE CON PARTICULAR ÉNFASIS EN ASPECTOS MEDIOAMBIENTALES, EN LOS PAÍSES DE LA ALIANZA DEL PACÍFICO mediante contratación directa . 5.3 Se realiza la verificación económica de los de la forma de pago y presupuesto del proyecto cuyo objeto es *LA CONTRATACIÓN DE LA PRESTACION DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR Y PROVER TODOS LOS BIENES Y SERVICIOS VICULADOS CON LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL PROYECTO PARA "POTENCIAR LA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS DE LA PESCA Y ACUICULTURA ARTESANAL DE LA ALIANZA DEL PACÍFICO, CON ÉNFASIS EN EL EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE LA MUJER (FASE II)"*	
6. Realizar la verificación y avalar desde el punto de vista financiero	A la fecha no se ha requerido esta actividad.	No Aplica

Obligación	Seguimiento al cumplimiento	Soportes del Cumplimiento
(Enlistar todas las obligaciones)	(Describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	(Enlistar los soportes)
contable y presupuestal, la documentación aportada por las contrapartes técnicas para seleccionar los contratistas y la de la etapa contractual.		
7. Analizar y conciliar la información financiera, con la oportunidad requerida.	Se ha realizado seguimiento del presupuesto comprometido del fondo, mediante control constante de los pagos y ejecución realizada a los contratos suscritos con presupuesto del fondo.	Correos- comunicaciones y Documentación internas de control y seguimiento financiero.
8. Registrar las cuentas en el aplicativo, de acuerdo con lo establecido en el manual operativo de SIIF NACIÓN y/o el sistema que corresponda según la guía de administración de recursos del Fondo de Cooperación de la Alianza del Pacífico, verificando que se adjunten los soportes requeridos por la entidad y establecidos por las disposiciones legales vigentes.	8.1. Inscripción cuenta en aplicativo SIIF la empresa LFI MEDIOS SPA identificada con ROL UNICO TRIBUTARIO 77122383-4, con quien se suscribió el contrato RE-APC-FAP-06-2024 cuyo objeto es *LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ELABORACIÓN DE UNA ESTRATEGIA DE MARKETING DIGITAL QUE PERMITA DIFUNDIR EL PROTOCOLO COMERCIAL DE LA ALIANZA DEL PACÍFICO, CON EL OBJETIVO DE INFORMAR Y PERSUADIR A LA POBLACIÓN PARA EL USO DE ESTE INSTRUMENTO.* *8.2* Inscripción cuenta en aplicativo SIIF la empresa *MUT2AL BRAND SAS con quien se suscribió el contrato de material POP.* *8.3 actualización de información de la cuenta en el aplicativo SIIF de la empresa "Ideas y Soluciones EIRL" contratista del proyecto de voluntariado Perú.*	Correos- comunicaciones
9. Colaborar en el establecimiento y aplicación de métodos, políticas y principios financieros adecuados atendiendo requisitos específicos de la Entidad.	9.1 Actualización y Recopilación de la documentación financiera en el repositorio digital del Fondo de Cooperación de la Alianza del Pacífico.	9.1 Documentación interna de control y seguimiento financiero.

Obligación	Seguimiento al cumplimiento	Soportes del Cumplimiento
(Enlistar todas las obligaciones)	(Describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	(Enlistar los soportes)
10. Adelantar, actualizar y realizar efectiva implementación de los procesos del Fondo de Cooperación de la Alianza del Pacífico en el Sistema Gestión Calidad de APC COLOMBIA, en lo que corresponda a aspectos financieros, presupuestales y contables.	10.1 Se ha apoyado en las actualizaciones operativas de la Matriz de Seguimiento de gestiones/proyectos del Fondo de Cooperación. 10.2 Se ha apoyado en la alimentación documental de la información relacionada al Fondo de Cooperación en el repositorio digital de la Alianza del Pacífico en APC Colombia.	10.1 Matriz de Seguimiento Fondo Alianza del Pacífico Y:\ Alianza_Pacifico 10.2Repositorio Y:\ Alianza_Pacifico.
11. Llevar actas de todas las reuniones relacionadas con el desarrollo financiero, contable y presupuestal del Fondo de Cooperación de la Alianza del Pacífico, así como proyectar documentos de acompañamiento financiero y presupuestal, según solicitud del líder de Fondo de Cooperación de la Alianza del Pacífico.	Se ha realizado seguimiento del presupuesto comprometido del fondo.	N/A
12. Orientar y supervisar los registros financieros de acuerdo con las disposiciones vigentes, incluyendo los provenientes de cooperantes internacionales.	Se ha realizo seguimiento al movimiento presupuestal de los pagos con cargo al Fondo de Cooperación de la alianza del Pacífico	Correos institucionales y comunicaciones
13. Preparar y presentar oportunamente a la Dirección de Oferta de APC Colombia y al Grupo Técnico de Cooperación de la Alianza del Pacifico y otras entidades que lo requieran, los informes sobre las actividades desarrolladas.	Se ha dado cabal cumplimiento a los informes de actividades requeridos	Informes de pago

Obligación	Seguimiento al cumplimiento	Soportes del Cumplimiento
(Enlistar todas las obligaciones)	(Describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	(Enlistar los soportes)
14. Asistir a todas las reuniones que se le convoque (presencial y virtualmente), y preparar técnicamente las que le sean indicadas.	Se ha asistido a todas las reuniones convocadas por las instancias de la Alianza del Pacífico, así como por el equipo de trabajo del Fondo Alianza Pacifico.	Correos institucionales y comunicaciones reuniones virtuales y presenciales
15. Atender las comunicaciones telefónicas, digitales, mensajes y correos asociadas a la gestión de las actividades del Fondo.	Se ha atendido toda comunicación por los medios electrónicos requeridos.	N/A
16. Organizar y controlar el sistema de archivo de soportes financieros, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.	Se ha realizado archivo oportuno de la documentación financiera a cargo.	N/A
17. Las demás funciones que le sean asignadas por su superior, acordes a la naturaleza del objeto contractual.	17.1 Se realizo la proyeccion el plan de compras del FAP con cargo a FOCAI para la vigencia 2025 17.2 se realizo la proyeccion de Contratos FAP al 31 de diciembre de 2024 17.3 proyeccion carta uso remanentes 8 % gastos de administración.	17.1 Plan de Adquisiciones 2025_FAP- OFERTA.xlsx 17.2 Documento y correo electrónico. 17.3 Documento y correo electrónico.

Firma del Contratista
LEADY VIVIANA MATALLANA QUIROGA
C.C: 1.136.884.640

3. INFORME SUPERVISOR

Seguimiento a obligaciones de otros convenios o contratos diferentes a prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión		
Obligación (Enlistar todas las obligaciones)	**Seguimiento al cumplimiento** (Describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del Cumplimiento** (Enlistar los soportes)
OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR AL CONTRATO O CONVENIO		

Riesgos asociados al contrato o convenio (Enlistar todos los riesgos)	**Seguimiento a los controles** (Descripción de la eficiencia de los controles para evitar la materialización del riesgo**)	**Soportes del Cumplimiento** (Enlistar los soportes)

VALOR A PAGAR		$ 7.107.372,00
RECIBO A SATISFACCIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR (Diligencie con una X)	**PARCIAL**	**FINAL (X)**
CONDICIONES PARA EL PAGO O DESEMBOLSO PREVIAMENTE VERIFICADO POR EL SUPERVISOR		
El supervisor certifica que:**1)** Lo descrito cumple la calidad esperada, **2)** Está conforme a las especificaciones pactadas, **3)** Se cumplió dentro del plazo establecido, **4)** Los valores de la(s) factura(s) o solicitud(es) de desembolso(s) son correctos, **5)** Se acreditó estar al día en el pago de sus aportes a la seguridad social integral en los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002. **6)** Así mismo enlistar los demás requisitos para pago o desembolso de los recursos según la Cláusula de pagos o Desembolsos del contrato y/o convenio y certificar que se cumplió con estos.		

Espacio reservado para ser diligenciado por el supervisor en el recibo a satisfacción
En aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) numeral 2.2.3.
Espacio reservado para ser diligenciado por el supervisor: En el recibo a satisfacción.

Criterio	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**N/A**
Evaluación del desempeño del contratista					X	
Solución a inconvenientes					X	
Comunicación con el supervisor(a)/interventor(a)					X	
Oportunidad en la gestión					X	

Todos los soportes que validan la información suscrita en el presente informe están cargados en copia al correo fondoalianzadelpacifico@apccolombia.gov.co el día de su aprobación y radicación.

JENY PATRICIA GUTIERREZ ROPERO
Líder Técnica del Fondo de Cooperación de la Alianza del Pacífico

** En caso de materialización del riesgo se debe describir y adjuntar las evidencias correspondientes.
*** Este formato no aplica para convenios de asociación – contrapartidas

APC Colombia

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR
Código: A-FO-225 | Versión: 06 | Fecha: Octubre 29 de 2024

DATOS GENERALES			
Fecha (dd/mm/aaaa)	19/12/2024	**Consecutivo**	FAP-046
Adquiriente	Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC Colombia		
NIT del adquiriente	900484852-1		
Nombres y apellidos o razón social del proveedor y/o contratista	LEADY VIVIANA MATALLANA QUIROGA		
NIT (con digito de verificación)	1.136.884.640		
Dirección	Calle 131a # 55a-48		
Télefono	3502624037		
Ciudad	Bogota D.C.		
Correo electrónico	vivimatallana@hotmail.com		

DATOS DE LA OPERACIÓN			
Descripción	**Cantidad**	**Valor unitario**	**Valor total**
Servicios Prestados comprendidos entre el 21 de Noviembre de 2024 a 20 Diciembre 2024	1	7.107.372,00	7.107.372,00
		0,00	0,00
		0,00	0,00
		0,00	0,00
		0,00	0,00
Totales	1	**7.107.372,00**	**7.107.372,00**

FIRMA

LEADY VIVIANA MATALLANA QUIROGA

CC.1.136.884.640

NORMATIVIDAD

Documento Soporte autorizado por la DIAN: No. 18764064479153 del 29 de enero de 2024 con vigencia hasta el 24 de enero de 2025. 18764081601190 del 16 de octubre de 2024 con vigencia hasta el 16 de octubre de 2026. 18764081601452 del 16 de octubre de 2024 con vigencia hasta el 16 de octubre de 2026. 18764078361870 del 30 de agosto de 2024 con vigencia hasta el 30 de agosto de 2026.	Prefijos y rangos autorizados: **GAPC** del 1 al 1000 **007B** del 1 al 200 **008S** del 1 al 200 **FCAI** del 1 al 500

Nota: Artículo 1.6.1.4.12 del Decreto 1625 de 2016, sustituido por el Artículo 1 del Decreto 358 de 2020 y Artículo 55 de la Resolución 00042 del 05 de mayo de 2020

APC Colombia

CONTROL DE PAGOS POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS
Código: A-FO-246 | Versión: 03 | Fecha: Octubre 29 de 2024

Fecha de diligenciamiento	jueves, 19 de diciembre de 2024						
1. INFORMACIÓN CONTRACTUAL							
Secop II	X	**Tienda virtual (Coupa)**		**Tipo de contrato**		**Número y año del contrato**	
Nombres completos o razón social del contratista	LEADY VIVIANA MATALLANA QUIROGA						
Tipo de contribuyente	Persona natural nacional	**Tipo de documento**	Cedula de ciudadanía	**Número del documento + digito de verificación**	1.136.884.640	**Fecha expedición**	21/10/2010
Objeto del contrato	Prestar por sus propios medios, con plena autonomía, los servicios profesionales para gestionar, apoyar y realizar seguimiento y control a las operaciones, información y manejo del recurso presupuestal, contable y de tesorería del Fondo de Cooperación Alianza del Pacífico						
Fecha firma del contrato	21/12/2023	**Nombres completos del supervisor del contrato**			JENNY PATRICIA GUTIERREZ ROPERO		
Valor inicial del contrato	$ 85.288.464,00	**Fecha de notificación como supervisor**		21/12/2023			
Valor adición al contrato	$ -	**Fecha acta inicio**		**Fecha final ejecución**			
Valor reducción al contrato	$ -	**Cesión**					
Número de póliza		**Nombre aseguradora**			**Vigencia póliza**		
2. INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA							
Entidad bancaria	BBVA	**Número de cuenta**	994010056	**Tipo de cuenta**	Ahorros	**Estado de la cuenta**	Activa
3. VERIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL							
Pensión		**Salud**		**ARL**		**Verificación sispro**	
Fondo de pensiones	PORVENIR	**EPS**	COMPENSAR	**Administradora**	POSITIVA	**Afiliación**	
Periodo pagado	Noviembre	**Periodo pagado**	Noviembre	**Periodo pagado**	Noviembre	**EPS**	
Número de planilla	82076977	**Número de planilla**	82076977	**Número de planilla**	82076977	**Pensión**	
Fecha pago	3/12/2024	**Fecha pago**	3/12/2024	**Fecha pago**	3/12/2024	**ARL**	
Ingreso base cotización	$ 2.842.949,00	**Ingreso base cotización**	$ 2.842.949,00	**Ingreso base cotización**	$ 2.842.949,00	**Observación**	

4. VERIFICACIÓN Y CONTROL DE FACTURCIÓN Y/O CUENTAS DE COBRO

Adquisición de bienes y/o servicios				**Prestación de servicios**			
Número de factura	**Fecha de factura**	**Número entrada del almacén**	**Valor total de la factura**	**Número de la cuenta de cobro**	**Fecha cuenta de cobro**	**Fecha recibo a satisfacción**	**Valor total de la cuenta de cobro**
			$ -		01/24/2024	01/24/2024	$ 7.107.372,00
			$ -		02/27/2024	02/27/2024	$ 7.107.372,00
			$ -		03/18/2024	03/18/2024	$ 7.107.372,00
			$ -		04/22/2024	04/22/2024	$ 7.107.372,00
			$ -		05/20/2024	05/20/2024	$ 7.107.372,00
			$ -		06/24/2024	06/24/2024	$ 7.107.372,00
			$ -		07/22/2024	07/22/2024	$ 7.107.372,00
			$ -		08/26/2024	08/26/2024	$ 7.107.372,00
			$ -		09/23/2024	09/23/2024	$ 7.107.372,00
			$ -		10/25/2024	10/25/2024	$ 7.107.372,00
			$ -		11/20/2024	11/20/2024	$ 7.107.372,00
			$ -	FAP-0216	12/20/2024	12/20/2024	$ 7.107.372,00
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
Total facturado			$ -	**Total facturado**			$ 85.288.464,00

5. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL Y CONTABLE							
Certificado disponibilidad presupuestal (CDP)			**Registro presupuestal (RP)**			**Balance contable**	
Número	**Fecha**	**Valor**	**Número**	**Fecha**	**Valor**	**Valor inicial del contrato**	$ 85.288.464,00
		$ -			$ 85.288.464,00	**Valor adición al contrato**	$ -
		$ -			$ -	**Valor reducción al contrato**	$ -
		$ -			$ -	**Valor total del contrato**	$ 85.288.464,00
		$ -			$ -	**Total valor facturado**	$ 85.288.464,00
Total CDP		$ -	**Total registro presupuestal**		$ 85.288.464,00	**Saldo por ejecutar contra RP**	$ -

6. DATOS DE QUIÉN APRUEBA Y VERIFICA LA INFORMACIÓN PARA TRÁMITE			
Nombres completos del supervisor del contrato	JENNY PATRICIA GUTIERREZ ROPERO	**Nombres completos de quien revisa**	CARLOS CASTAÑEDA
Cargo	Lider Tecnica del Fondo de Cooperación de la Alianza del Pacífico	**Cargo**	TÉCNICO
Entidad	APC COLOMBIA	**Firma**	
Firma			

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1136884640	LEADY VIVIANA MATALLANA QUIROGA	CLL 131 A # 55A-48	3502624037	vivimatallana@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ. D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-11	2024-11	I	03/12/2024	82076977	$882.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	355.400	0		0		0	0	0	0	355.400	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	454.900	0	0	0	0	0	0		454.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	14.900				14.900	0	0	14.900			149	14.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	56.900	0	0	56.900	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	355.400	355.400
Pensión	1	454.900	454.900
Riesgos Laborales	1	14.900	14.900
CCF	1	56.900	56.900
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	882.100	882.100

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1136884640	LEADY VIVIANA MATALLANA QUIROGA		CLL 131 A # 55A-48	3502624037	vivimatallana@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-11	2024-11	I	03/12/2024	82076977	$882.100	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1136884640	MATALLANA QUIROGA LEADY VIVIANA	59	0				N																230301	2,842,949	454,900	0	0	0	0	EPS008	2,842,949	355,400	14-23	2,842,949	1	14,900	CCF24	2,842,949	56,900	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

vivimatellana@gmail.com

APC Colombia

PAZ Y SALVO Y RECIBO A SATISFACCIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO
Código: 280 | Versión: 01 | Fecha: Septiembre 26 de 2024

INFORMACIÓN DEL CONTRATO		
Número de contrato: N°003-2023	**LEADY VIVIANA MATALLANA QUIROGA**	**1136884640**
Objeto contractual:Prestar por sus propios medios, con plena autonomía, los servicios profesionales para gestionar, apoyar y realizar seguimiento y control a las operaciones, información y manejo del recurso presupuestal, contable y de tesorería del Fondo de Cooperación Alianza del Pacífico.		
Correo electrónico: leadymatallana@apccolombia.gov.co	**Dirección/ Dependencia: Oferta/ Fondo Alianza del Pacífico.**	**Supervisión No.:**
Nombre del(a) supervisor(a) que recibe el último informe: Jeny Patricia Gutierrez Ropero	**Fecha de inicio: 21/12/2023**	**Fecha de finalización: 20/12/2024**

Como supervisor del contrato certifico que el contratista entregó
Entrega de información producida en el desarrollo de sus actividades contractuales

Fisica ☐ Electrónica ☒				
Informes de ejecución contractual publicados en Secop II y Certificado de cumplimiento de obligaciones de seguridad social	Productos pactados en el contrato	SI ☐ NO ☐ NO APLICA ☒	Trámites asignados en el contrato y todos los archivos y soportes x generados en la ejecución del contrato	SI ☒ NO ☐ NO APLICA ☐

Nombre de supervisor: Jeny Patricia Gutierrez Ropero	Firma de supervisor:	C.C.:	Fecha:

GESTIÓN DOCUMENTAL (el líder o responsable del proceso Gestión administrativa certifica que):

Prestamos documentales:	Archivo de gestión (si aplica):
N/A	Archivo gestion compartida TAP.

Nombre:	Firma:	C.C.:	Fecha:
Luis Alejandro Gutierrez S		80019 69	20-Dic-2024

TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (el líder o responsable del proceso Gestión de tecnologías de la información certifica que):

Cierre de usuarios asociados a Sistemas de Información/ Correo electrónico/ Aplicativos tecnológicos/ Portales/ Prestamos/ entre otros	Se realiza deshabilitacion del usuario en todos los Plataformas tecnologicas I-Top 11441
Backup correo electrónico	C. 4,736 GB C.C. 894 O.D. 209,71 MB
Entrega de elementos tecnológicos entregados en prestamos	

Nombre:	Firma:	C.C.:	Fecha:
Ruben Rojas Novoa		92541108	20-DIC/24

TALENTO HUMANO (el líder o responsable del proceso Gestión de talento humano certifica que):			
Carné institucional SI [X] NO [ ] NO APLICA [ ]			
Nombre quien recibe:	**Firma quien recibe:**	**C.C.:**	**Fecha:**
Greth Araujo M.		1044B16FA	20/12/24
ALMACÉN (el líder o responsable del proceso Gestión administrativa certifica que):			
Por ejemplo: en la base de datos del almacén EL CONTRATISTA a la fecha no presenta ningún pendiente de bienes activos y/o de control administrativo			
Nombre:	**Firma:**	**C.C.:**	**Fecha:**
Dilly R. Lecton		17688720	20/12/24.
OBSERVACIONES (el contratista o supervisor deja aquí las observaciones correspondientes)			
Nombre del contratista:	**Firma del contratista:**	**C.C.:**	**Fecha:**
Leidy Lucena Castellanos		1.136.884.640	20-12-2024

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia - APC Colombia

LEADY VIVIANA MATALLANA QUIROGA			
C.C.	1.136.884.640		
			Dic-24
		FECHA LIQUIDACION	20-Dic
TABLA RETENCION EN LA FUENTE PARA EMPLEADOS POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO,LEY 2010 27 DICIEMBRE DE 2019 (ARTICULO 383 DEL E.T.)			
Establecer si se aplica la tabla de retención		%	Valor
Valor de los Honorarios Mensuales			7.107.372
Valor de la UVT año gravable 2024			$ 47.065
Valor de la cuenta por pagar representado en UVT			151,01
Base para aportes a seguridad social 40%		40%	$ 2.842.949
A) INGRESOS NO CONSTITUTIVOS DE RENTA INCRNGO			
1-Aportes obligatorios al Sistema de Seg.Social en Salud		12,5%	$ 355.400
2-Aporte obligatorio a Fondo de Pensiones		16%	$ 454.900
3-Aporte obligatorio a Fondo de Pensiones (FONDO SOLIDARIDAD PENSIONAL)		1%	$ -
4-Aportes Riesgos Profesionales		0,522%	14.900
TOTAL INCRNGO			$ 825.200
SUBTOTAL" A"			$ 6.282.172
B) RENTAS EXCENTAS			
1-Depositos en cuentas AFC hasta el 30 %			
2-Aporte Pensiones			
TOTAL RENTA EXENTA			$ -
SUBTOTAL " B"			$ 6.282.172
C) DEDUCCIONES			
1-Intereses o correccion monetaria de préstamo para adquisición de Vivienda MAXIMO 100 UVT (4.706.500) soporte bancario		$ 4.706.500	
2-Pagos por salud diferentes al POS (PREPAGADA-POLIZAS DE SALUD) 16 uvt mensuales MAXIMO $ 753.040		$ 753.040	$ -
3-Dependientes (10% / ingreso bruto mensual (Art. 387 Et) MAXIMO 1.506.080 POR MES		0	$0
Maximo por mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondos de Pensiones (FONDO SOLIDARIDAD PENSIONAL) $ 3.312. 464		0%	
TOTAL DEDUCCIONES			$ -
SUBTOTAL " C"			$ 6.282.172
OTROS INGRESOS PERCIBIDOS EN EL MES			
GASTOS DE DESPLAZAMIENTO			
SUBTOTAL INGRESO BASE DE RETENCION EN LA FUENTE			$ 6.282.172
Renta exenta (numeral 10 articulo 206 ET)		25%	$ 1.570.543
limite 40 % Renta Excenta y Deducciones		40%	$ 2.512.869
Total renta exenta + deducciones			$ 4.711.629
TOTAL INGRESO BASE DE RETENCION EN LA FUENTE			$ 4.711.629
Base de retención en pesos convertida a UVT			$ 100
Rangos en UVT		*Tarifa Marginal*	
Desde	*Hasta*		
>0	*95*	*0%*	-
>95	*150*	*19%*	46.000
>150	*360*	*28%*	FALSO
>360	*640*	*33%*	FALSO
>640	*945*	*35%*	FALSO
>945	*2300*	*37%*	FALSO
>2300	*En adelante*	*39%*	FALSO
MENOS VALOR RETENIDO			$ -
TOTAL RETENCION			$ 46.000
BASE DE RETENCION			242.105
Porcentaje de retención			19%
prueba de retencion			
	RESUMEN DE DESCUENTOS		
	BASE RETENCION DE ICA		$ 6.282.172
	RETEICA 9,66 POR MIL:	1	60.686
	RETENCION EN LA FUENTE:		$ 46.000
	RETEIVA		
	TOTAL DESCUENTOS:		$ 106.686
	TOTAL A GIRAR:		$ 7.000.686

Elaboro: Leady Viviana Matallana
Profesional Financiera del Fondo de Cooperación de la Alianza del Pacífico

OP 514407124 ☐ 1ra Autorización ☑ 2da Autorización

Orden de pago - 6624